



**Istituto Tecnico Statale per Ragionieri e Geometri
" Enrico Fermi "**

Via S. G. Bosco, 17 - 10073 Cirié (TO) - tel. 011.9214575 - 011.9210546
fax 011.9214267- e-mail: fermi@icip.com - sito internet: www.istitutofermicirie.it
codice fiscale 83003590011



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

Dirigente Scolastico: ing. Giuseppe Volpe
Direttore S.G.A.: rag. Maria Martinetto

Relazione della Giunta Esecutiva di presentazione del Programma Annuale - e.f. 2010

La Giunta Esecutiva

- **Visto** il D.I. n. 44 del 01 febbraio 2001 capo I
- **Visto** il D.M. n. 21 del 01/03/2007 - la nota esplicativa M.P.I. n. 151 del 14/03/2007
- **Vista** la nota ministeriale prot. 8370 del 5/11/2009
- **Vista** la nota ministeriale prot. 10773 del 11/11/2010
- **Visto** il CCNL 2006/2009
- in conformità al **P.O.F.** anno scolastico 2010/11 deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11 Novembre 2010

Predisporre

La seguente relazione illustrativa al programma annuale 2011 tenendo in considerazione ed in debita valutazione gli obiettivi prioritari che si prefigge l'amministrazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Premessa

Il Programma annuale 2011 è lo stadio finale di un processo di elaborazione che, partendo dall'analisi dei fabbisogni del territorio mira a fornire una risposta il più possibile adeguata a quelle che sono le richieste di formazione emerse.

Come il precedente anno, continua la tradizione di solidarietà sociale della scuola con particolare attenzione al disagio degli allievi e delle loro famiglie, ai problemi dell'integrazione multirazziale e multiculturale.

Ogni progetto/attività è corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa (dove vengono chiaramente espressi gli obiettivi, le risorse ed i relativi costi), dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario che classifica tutte le spese secondo le tipologie standard come richiesto dal D.I. n. 44/2001.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

a) La popolazione scolastica:

Alla data del 23 novembre 2010 il numero degli alunni iscritti è 607 (di cui n. 7 diversamente abili) distribuiti in 29 classi come da prospetto

Indirizzo	Classi									
	Prime		Seconde		Terze		Quarte		Quinte	
	n°	allievi	n°	allievi	n°	allievi	n°	allievi	n°	allievi
Ragionieri IGEA	4	90	3	71	3	58	3	63	2	38
Geometri Prog. Cinque	3	74	3	66	2	47	3	56	3	44
	7	164	6	137	5	105	6	119	5	82

b) Dati di contesto: Personale Docente

L'organico di fatto è composto da 65 docenti (Organico di diritto n. 56)

c) Dati di contesto: Personale A.T.A.

L'organico di fatto del personale ATA è composto da n. 21 unità (Organico di diritto n. 21)

- n. 1 D.S.G.A.;
- n. 6 Assistenti amministrativi
- n. 4 assistenti tecnici
- n. 10 Collaboratori Scolastici

d) La situazione edilizia

L'istituto amministra una sola sede ubicata in via San Giovanni Bosco n. 17.

Per la realizzazione dei diversi percorsi formativi l'Istituto dispone dei seguenti locali :

- n° 4 laboratori di informatica (di cui uno dotato di plotter) collegati in rete con circa 90 postazioni;
- n° 1 laboratorio di topografia
- n° 1 aula LIM (Lavagna interattiva multimediale)
- n° 1 laboratorio di fisica
- n° 1 laboratorio di chimica
- n° 1 laboratorio di geopedologia
- n° 1 aula tecnografi con 27 postazioni
- n° 2 aule per audiovisivi
- n° 2 aule per proiezioni multimediali
- n° 1 videoteca
- n° 1 biblioteca informatizzata con circa 10.000 volumi
- n° 1 palestra
- n° 1 sala attrezzata per la pesistica
- n° 1 sala stampa
- n° 1 aula per il ricevimento parenti
- n° 1 aula per l'orientamento
- n° 29 aule per le classi
- n° 1 aula per le attività alternative

Si dispone inoltre di campi sportivi esterni in uso anche al vicino Liceo. La palestra viene concessa in uso, nelle ore serali, alle società sportive del territorio. La proprietà e la conseguente responsabilità della manutenzione del fabbricato è in capo all'amministrazione provinciale.

Nella determinazione delle spese, così come richiamato dal comma 2 dell'art. 1 D.I. 44/01 si è operato in funzione delle finalità prioritarie dell'istituzione scolastica "... attività di istruzione, di formazione e di orientamento ... come previste ed organizzate nel P.O.F."

Ai fini della presente relazione non si ritiene necessario riproporre le scelte di fondo alle quali si ispira il piano dell'offerta formativa dell'Istituto "E. Fermi", a cui si rimanda per questo aspetto, mentre si ritiene opportuno richiamare il modello di struttura organizzativa delle attività didattiche, programmate anche alla luce degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 275/99, in quanto la progettualità della seconda parte del programma annuale ne è supporto amministrativo e finanziario.

Obiettivi complessivi del programma annuale

Le diverse azioni previste nel programma annuale, coerenti con il piano dell'offerta formativa sono finalizzate a:

- ✓ Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante l'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale.
- ✓ Assegnare le ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti.
- ✓ Promuovere un utilizzo razionale flessibile delle risorse umane, assegnate all'istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti incaricati quali funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e del personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti gli incarichi aggiuntivi previsti dal contratto di lavoro.
- ✓ Garantire un incremento ed una manutenzione adeguata delle attrezzature delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica.
- ✓ Sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale.

Si sono tenute, inoltre, in considerazione le problematiche relative al D.Lvo 81/08 - Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - dei DD. Lvi 196/2003 e 305/06 - Privacy -

In relazione al D.Lvo 81/08 è stato individuato quale RSPP un professionista esterno e la RSU ha proceduto alla individuazione del RSL.

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE

predisposta dalla Giunta Esecutiva del 10 febbraio 2011

Esercizio Finanziario 2011

Parte prima : ENTRATE

Nella progettazione d'istituto si è dovuto necessariamente considerare la limitatezza dei finanziamenti statali rispetto alle esigenze progettuali dell'Istituto, determinate per rispondere in primo luogo ai bisogni degli studenti, ma anche per considerare le richieste provenienti dalle famiglie e dal territorio, ritenute compatibili con le finalità della scuola secondaria di 2° grado ed in linea con gli obiettivi del P.O.F.

L'assegnazione delle risorse finanziarie complessive, per l'anno 2011 risulta essere quantificata in **408.720,90 €**. In base alle novità contabili introdotte dalla legge finanziaria per il 2007 (n. 296/06 art. 1, c. 601) tali risorse sono senza vincoli di destinazione se non quelli contrattuali o di priorità per lo svolgimento del servizio.

AGGREGATO 01**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2010**

L'avanzo di amministrazione, determinato in base alla situazione finanziaria effettiva al 31/12/2010 ammonta a **263.242,40 €** ed è distinto tra *non vincolato*, che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti che non avevano una destinazione vincolante e quindi ora utilizzabili per finanziare qualsiasi progetto o attività, e *vincolato* che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata e che devono essere utilizzati per finanziare la stessa attività o progetto; l'avanzo di amministrazione è riportato nell'aggregato 01, voci 01 e 02 rispettivamente

Voce 01 (avanzo non vincolato) 111,58 €

L'impiego di questa quota di avanzo di amministrazione è così previsto nelle uscite :
(mod. D - art. 3 - c. 2)

Aggregato A01	Funzionamento amministrativo	€ 21,87
Aggregato A02	Funzionamento didattico	€ 89,71
	Totale	€ 111,58

Voce 02 (avanzo vincolato) 263.130,82 € :

L'impiego di questa quota di avanzo di amministrazione è così previsto nelle uscite :
(mod. D - art. 3 - c. 2)

Aggregato A01	Funzionamento amministrativo	€ 1.750,00
Aggregato A02	Funzionamento didattico	€ 12.464,02
Aggregato A03	Spese di personale	€ 61.997,92
Aggregato A04	Spese d'investimento	€ 40.958,80
Aggregato A05	Manutenzione edifici	€ 7.538,48
Aggregato P	Area 1 - Gestione POF	€ 4.209,52
	Area 2 - Orientamento ed educazioni	€ 9.457,33
	Area 3 - Sostegno e integrazione	€ 8.283,81
	Area 4 - Ampliamento offerta formativa	€ 89.604,65
	Area 5- Scuola lavoro e territorio	€ 18.894,42
Z01	Disponibilità da programmare	€ 7.271,87
R98	Fondo di riserva	€ 700,00
	Totale	€ 263.130,82

AGGREGATO 02**FINANZIAMENTI DELLO STATO**

Si iscrive l'importo complessivo di **€. 32.841,50** (Nota ministeriale prot. 10773 del 11/11/2010)

Voce 01 – Dotazione Ordinaria

Le voci comprensive degli oneri a carico dello Stato per le spese del personale, determinati secondo gli allegati alla relazione, risultano essere:

Supplenze brevi e saltuarie.....	€ 12.127,50
Quota fissa per istituto	€ 2.000,00
Quota per alunno (641 alunni * 24 €/alunno).....	€ 15.384,00
Quota per alunni diversamente abili.....	€ 72,00
Scuola capofila ambito territoriale di revisione dei conti.....	€ 3.258,00

Totale € 32.841,50

AGGREGATO 03**FINANZIAMENTI DALLA REGIONE**

Voce 03 - Altri finanziamenti non vincolati	€ 0,00
Voce 04 - Altri finanziamenti vincolati	€ 0,00

Non vi sono comunicazioni di assegnazioni da parte della Regione Piemonte.

AGGREGATO 04**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Si iscrive l'importo complessivo di **€. 7.331,00**

Voce 03 - Finanziamenti Provincia vincolati : € 6.831,00

A compensazione forfetaria degli oneri di legge per le spese d'ufficio	€ 6.831,00
Per la manutenzione ordinaria	€ 0,00

Voce 06 - Altre istituzioni : € 500,00

Contributo Rotary Club per la realizzazione del progetto P02 – Master dei Talenti

AGGREGATO 05**CONTRIBUTI DA PRIVATI**

Le famiglie degli studenti che frequentano l'ITCG " E. Fermi " versano un contributo di frequenza per le spese generali di funzionamento e di progetto che, per il 2011, è stato di 90 € per tutte le classi; gli studenti delle classi del triennio dell'indirizzo Geometri versano inoltre un contributo di € 25,00 cadauno per l'utilizzo del plotter.

Si iscrive l'importo complessivo di **€. 105.231,00**

Voce 02 - Famiglie alunni contributi vincolati : € 83.725,00

Contributo per frequenza ed esami	€ 41.707,00
Contributi per viaggi d'istruzione	€ 20.000,00
Contributi per spese d'investimento	€ 14.870,00
Contributi per spese di manutenzione	€ 4.148,00
Contributo per progetto montagna	€ 3.000,00
Totale	€ 83.725,00

Voce 04 - Altri vincolati : € 21.506,00

Contributo per progetto full immersion (P21)	€ 5.797,00
Contributo per patente europea ECDL (P20)	€ 7.442,00
Contributo per progetto Pet Esol (P18)	€ 2.926,00
Contributo per progetto EBCL (P48)	€ 5.341,00
Totale	€ 21.506,00

AGGREGATO 07

ALTRE ENTRATE

Voce 01 - Interessi : €75,00

Si iscrive a Programma annuale una somma presunta di €. 75,00 per interessi sui depositi bancario e postale.

AGGREGATO 99

PARTITE DI GIRO

Voce 01 – Anticipo al Direttore S.G.A. : € 200,00

A questo aggregato si imputa il fondo per le minute spese che è quantificato in € 200,00

A riepilogo di quanto analiticamente illustrato sin qui, la previsione del totale delle ENTRATE per l'esercizio finanziario 2011 ammonta a **408.720,90 €** di cui **263.242,40 €** quale avanzo di amministrazione.

Parte seconda : SPESE

Determinare gli importi dei capitoli d'uscita del P.A. 2011 è l'atto politico-gestionale che rende possibile il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi esplicitati nel POF.

E' necessario precisare che in questo PA si è operata la scelta di unificare sotto la categoria di *singolo progetto* un numero più o meno grande di attività distinte afferenti tutte al medesimo obiettivo; il *Progetto* è dunque inteso come *area progettuale* che tende a realizzare un macroobiettivo del POF; naturalmente la scelta consente anche una più flessibile gestione amministrativo-contabile dei progetti all'interno di un'area, ovvero la possibilità di riutilizzare eventuali economie di un'attività destinandole ad altra dello stesso Progetto.

Nella determinazione delle spese si è tenuto conto di :

- una programmazione didattica/finanziaria finalizzata al migliore impiego delle risorse;
- ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per una più efficace erogazione del servizio;
- amministrazione dei finanziamenti assegnati improntata a criteri di economicità ed efficacia
- determinazione del fondo per le minute spese in 200 €.

Il complesso delle uscite previste è distribuito negli aggregati A (Attività) e P (Progetti)

- A01- Funzionamento amministrativo generale
- A02 - Funzionamento didattico generale
- A03 - Spese di personale
- A04 - Spese d'investimento
- A05 - Manutenzione edifici
- P - Progetti

Vediamo ora , per ciascuna delle ripartizioni generali delle uscite, in dettaglio le cifre iscritte nel PA 2011 al modello A parte 2^a (SPESE)

Aggregato A Attività € 210.323,30

Voce A01 (funzionamento amministrativo generale) € 29.061,87

In questa voce sono previste le spese per il funzionamento amministrativo generale che, sulla scorta di quanto verificatosi nel passato anno solare si possono riassumere secondo il quadro riepilogativo per tipologia di spesa

- carta, cancelleria, stampati
- libri, riviste amministrative – manuali
- manutenzione macchine e attrezzature uffici
- materiali di pulizia e accessori
- spese per la sicurezza
- spese di tenuta conto
- telefonia
- assicurazioni
- manutenzione auto di servizio

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo non vincolato	21,87
Avanzo vincolato	1.750,00
Finanziamento dallo Stato	17.944,00
Finanziamenti dalla Provincia	6831,00
Contributi da privati	2.440,00
Interessi attivi su depositi e conti correnti	75,00
Totale	29.061,87

Voce A02 (funzionamento didattico generale) € 39.620,73

Spese per tutte le attività di laboratorio e non che non trovano riscontro in un progetto specifico, acquisto libri di testo per il prestito d'uso, rinnovo abbonamenti a riviste didattiche in uso ai docenti, materiali di consumo e accessori, software , etc....

- sussidi didattici
- acquisto e rinnovo di modesta entità per i laboratori
- materiali e accessori
- licenze d'uso software
- libri, manuali e riviste didattiche
- spese per attività di educazione alla salute
- spese POF per attività integrative finanziate dagli studenti

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo non vincolato	89,71
Avanzo vincolato	12.464,02
Contributi da privati	27.067,00
Totale	39.620,73

Voce A03 (spese di personale) € 74.125,42

In questa voce sono riconducibili tutti i costi che la scuola sostiene a favore del personale per compensi previsti dai contratti nazionali ed integrativi, il costo delle retribuzioni per il personale supplente, altre spese per indennità in ragione di particolari funzioni svolte.

Lo stanziamento previsto sarà utilizzato per il pagamento delle spese relative a:

- supplenze brevi e saltuarie
- compensi a carico Fondo d'istituto docenti
- compensi a carico Fondo d'istituto ATA e indennità di direzione
- funzioni strumentali e incarichi specifici ATA
- formazione e aggiornamento
- compensi esami
- collaborazione esperti esterni
- contributi e oneri a carico dell'amministrazione

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	61.997,92
Finanziamento dalla Stato	12.127,50
Totale	74.125,42

Voce A04 (spese d'investimento) € 55.828,80

Acquisto, fra gli altri, di una stazione totale e adeguamento del laboratorio di trattamento testi

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	40.958,80
Contributi da privati	14.870,00
Totale	55.828,80

Voce A05 (manutenzione edifici) € 11.686,48

Per provvedere autonomamente e tempestivamente all'esecuzione di piccole riparazioni.

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	7.538,48
Contributi da privati	4.148,00
Totale	11.686,48

Aggregato P **Progetti 190.425,73 €**

Per la gestione e controllo di attuazione dei progetti approvati nel POF sono state individuate cinque macroaree contenenti le singole attività suddivise secondo le specifiche didattiche ed affidate ognuna ad una figura strumentale.

I criteri che hanno guidato all'approvazione dei progetti sono stati :

- a) numero di classi coinvolte
- b) coerenza con le finalità e gli obiettivi del POF
- c) valore educativo
- d) valore del contenuto
- e) condivisione a livello di dipartimento e/o gruppo di lavoro
- f) apertura alla collaborazione con altre scuole, enti, ...

Area 1: Gestione del POF e servizi ai docenti

Obiettivi	Attività
<ul style="list-style-type: none"> Raccogliere e procedere ad una prima valutazione delle proposte formative da sottoporre all'attenzione dello Staff di Presidenza e al C.D. Predisporre il P.O.F. Coordinare, di concerto con la commissione qualità, le procedure per l'autovalutazione d'Istituto e per il mantenimento dei requisiti per l'accreditamento regionale. Favorire tutte le iniziative di aggiornamento e formazione deliberate dal C.D. o proposte da enti di formazione . Favorire un positivo inserimento dei docenti neoassunti. Coordinare la progettazione didattica curricolare, favorendo la crescita di una cultura didattica innovativa di concerto con i Dipartimenti disciplinari la Commissione Didattica 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinare l'elaborazione del P.O.F.e dei relativi progetti. Analizzare le schede di progetto. Aggiornare, di concerto con i collaboratori del D.S., il P.O.F. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività ,al fine di proporre, sentito lo staff di direzione, eventuali modifiche al C.D. Coordinare, di concerto con i Dipartimenti disciplinari, la progettazione didattica curricolare di Istituto. Favorire, di concerto con la Commissione Didattica la discussione e la sperimentazione di strategie didattiche innovative. Predisporre, sulla base delle delibere del C.D., il piano di formazione e aggiornamento e curarne l'attuazione. Raccogliere , insieme alla commissione qualità, i report dei progetti e la relativa documentazione. Curare l'attuazione delle procedure di autovalutazione d'istituto e verificare il raggiungimento dei risultati attesi e il mantenimento dei requisiti dell'accreditamento. Accogliere i docenti nuovi e neoassunti, fornendo loro informazioni e materiali per un proficuo inserimento nell'attività dell'Istituto Collaborare con le altre funzioni strumentali e con il D.S. Relazionare al C.D.

Area	Progetto / Attività		
	denominazione	sigla	Importo (€)
1 <i>Gestione POF e servizi ai docenti</i>	Aggiornamento docenti su nuove tecnologie	P50	3.545,07
	Aggiornamento per integrazione diversamente abili	P53	664,45
Totale			4.209,52

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	4.209,52
Totale	4.209,52

Area 2 Servizi agli studenti (Orientamento ed educazioni)

Obiettivi	Attività
<ul style="list-style-type: none"> Favorire un positivo inserimento e una costruttiva permanenza degli allievi nell'Istituto. Fornire adeguate conoscenze in senso formativo degli sbocchi professionali e di studio. Favorire la crescita dello studente come cittadino 	<ul style="list-style-type: none"> Redigere, di concerto con i responsabili di progetto, il piano orientamento, in entrata e in uscita, e organizzare le attività dirette alla sua attuazione. Accogliere e informare le famiglie. Effettuare indagini sugli sbocchi occupazionali o di studio degli ex allievi. Curare i rapporti con i centri per l'impiego e lo sportello giovani dei Comuni del bacino di utenza, al fine di informare gli allievi sugli sbocchi occupazionali o sulle possibilità formative. Curare l'attuazione delle attività di accoglienza. Instaurare rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola (medie e università) . Collaborare con i responsabili di progetto alla costruzione di percorsi educativi volti alla formazione dello studente come cittadino (Educazione alla cittadinanza, educazione alla salute, educazione ambientale, ecc.) Monitorare lo stato di avanzamento delle attività, al fine di proporre, sentito lo staff di direzione, eventuali modifiche al C.D. Redigere report sui risultati dei progetti inerenti alla sua area.. Collaborare con le altre funzioni strumentali e con il D.S. Relazionare al C.D.

Area	Progetto / Attività		
	denomin.	sigla	Importo (€)
2 Servizi agli allievi Orientamento ed educazioni	Orientamento in entrata	P10	€ 1.361,00
	Orientamento in uscita	P11	€ 3.429,03
	Accoglienza	P12	€ 174,80
	Scuola aperta	P13	€ 580,50
	Lettura e biblioteca	P14	€ 928,80
	Certificazione linguistica	P18	€ 4.736,00
	Educazione alla cittadinanza	P23	€ 464,40
	La macchina del cinema e del teatro	P27	€ 1.291,80
	Educazione stradale	P31	€ 387,00
Totale			€ 13.353,33

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	9.457,33
Dotazione ordinaria	970,00
Altri vincolati	2.926,00
Totale	13.353,33

Area 3 Servizi agli studenti (Sostegno e Integrazione)

Obiettivi	Attività
<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la ricerca e l'implementazione di metodologie didattiche efficaci per il recupero e il sostegno degli allievi con carenze formative Promuovere la cultura delle pari opportunità attraverso l'integrazione degli allievi diversamente abili e di quelli stranieri 	<ul style="list-style-type: none"> Redigere, di concerto con i responsabili di progetto, e sulla base delle indicazioni dei C.C il piano IDEI ed il calendario delle attività di sportello Tabulare i risultati dei test d'ingresso e delle prove comuni di apprendimento Organizzare, di concerto con la Commissione Handicap, l'accoglienza degli studenti diversamente abili e favorirne l'integrazione con iniziative mirate Organizzare, di concerto con il responsabile di progetto, l'accoglienza degli studenti stranieri e favorirne l'integrazione con iniziative mirate Monitorare lo stato di avanzamento delle attività, al fine di proporre, sentito lo staff di direzione, eventuali modifiche al C.D. Redigere report sui risultati dei progetti e delle attività inerenti alla sua area.. Collaborare con le altre funzioni strumentali e con il D.S. Relazionare al C.D.

Area	Progetto / Attività		
	denomin.	sigla	Importo (€)
3 Servizi agli allievi Sostegno e integrazioni	Io studio al Fermi	P01	€ 4.536,83
	Integrazione allievi stranieri	P05	€ 1.222,71
	Laboratori pomeridiani allievi diversamente abili	P06	€ 1.274,10
	Laboratorio delle competenze sociali	P51	€ 438,70
	Podcasting didattico	P52	€ 1.861,47
Totale			€ 9.333,81

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	8.283,81
Dotazione ordinaria	1.050,00
Totale	9.333,81

Area 4 Servizi agli studenti (Ampliamento Offerta Formativa)

Obiettivi	Attività
Ampliare l'offerta formativa attraverso attività extracurricolari al fine di promuovere la crescita culturale, umana e professionale degli allievi.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare tutti i progetti extracurricolari diretti ad arricchire il curriculum dello studente con certificazioni aggiuntive di competenze, spendibili nel mondo del lavoro e nel proseguo degli studi. • Rilevare i bisogni formativi e gli interessi degli studenti • Collaborare con i singoli docenti, con i Dipartimenti, con le Commissioni e i Responsabili di progetto per la progettazione di interventi formativi che riflettano le esigenze degli studenti. • Monitorare lo stato di avanzamento delle attività, al fine di proporre, sentito lo staff di direzione, eventuali modifiche al C.D. • Redigere report sui risultati dei progetti e delle attività inerenti alla sua area.. • Collaborare con le altre funzioni strumentali e con il D.S. • Relazionare al C.D.

Area	Progetto / Attività		
	denominazione	sigla	Importo (€)
4 Servizi agli allievi Ampliamento dell'offerta formativa	Master dei Talenti	P02	€ 748,63
	Ragioneria professionale	P15	€ 464,48
	Docfa e Pregeo	P16	€ 851,58
	Gare di matematica	P17	€ 482,53
	Ragioneria pubblica	P19	€ 425,78
	Patente europea ECDL	P20	€ 9.233,00
	Full immersion	P21	€ 5.847,00
	Informatica triennio	P24	€ 309,67
	Viaggi d'istruzione	P25	€ 53.970,18
	Progetto Montagna	P28	€ 4.370,00
	Gruppi sportivi	P30	€ 60.729,55
	Certificazione energetica degli edifici	P46	€ 387,08
	Autocad	P47	€ 774,17
	Certificazione europea delle competenze economiche - EBCL	P48	€ 5.341,00
	Totale	€ 143.934,65	

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	89.604,65
Dotazione ordinaria	99,80
Altre istituzioni	500,00
Famiglie vincolati	35.200,00
Altri vincolati	18.530,20
Totale	143.934,65

Area 5 Integrazione Scuola-Lavoro e rapporti con il territorio

Obiettivi	Attività
<ul style="list-style-type: none"> Promuovere l'introduzione di nuove metodologie didattiche per un più efficace raccordo tra scuola e mondo del lavoro. Implementare le collaborazioni e le sinergie con altri ordini di scuola, con il mondo del lavoro, gli enti territoriali e della formazione professionale. Promuovere l'efficacia del sistema informativo dell'Istituto, attraverso il sito web. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinare le attività di alternanza scuola lavoro e di tirocinio formativo, predisponendo la modulistica di sistema. Curare l'aggiornamento della banca dati delle aziende e degli enti disposti ad ospitare allievi in stage. Effettuare indagini conoscitive sulle esigenze formative del territorio, proponendo la partecipazione a bandi per l'attivazione di corsi finanziati dal fondo sociale europeo o da altri enti. Creare reti per settori diversi con scuole, associazioni, università, agenzie di formazione, enti locali. Promuovere la visibilità delle attività dell'Istituto, attraverso la partecipazione a tutte quelle iniziative formative che sono coerenti con la sua "mission". Gestire, di concerto con la commissione Web, l'aggiornamento costante del sito dell'Istituto. Gestire, di concerto con il responsabile dell'orientamento e con il D.S., le forme di pubblicità dell'Istituto sui giornali. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività, al fine di proporre, sentito lo staff di direzione, eventuali modifiche al C.D. Redigere report sui risultati dei progetti e delle attività inerenti alla sua area.. Collaborare con le altre funzioni strumentali e con il D.S. Relazionare al C.D.

Area	Progetto / Attività		
	denomin.	sigla	Importo (€)
5 <i>Integrazione scuola-lavoro e rapporti con il territorio</i>	Tirocinio formativo 3 ^e Rag.	P08	€ 266,10
	Tirocinio formativo 3 ^e Geo.	P09	€ 266,10
	Educazione alla salute ed ecologia	P29	€ 393,50
	Progetto volontariato	P33	€ 393,50
	Alternanza scuola - lavoro	P55	€ 18.275,22
Totale			€ 19.594,42

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	18.894,42
Dotazione ordinaria	700,00
Totale	19.594,42

Non ci dilungheremo a descrivere dettagliatamente obiettivi e contenuti dei singoli progetti, le fonti di finanziamento in entrata e le tipologie di spese in uscita poiché tali dati sono contenuti nei compilati modelli B, a disposizione dei consiglieri per visione e controllo.

Aggregato R Fondo di riserva

Voce R98 (fondo di riserva) € 700

Detta somma sarà utilizzata, qualora dovesse necessitare, prioritariamente per soddisfare i bisogni imprevisti verificatisi durante la realizzazione dei progetti nella misura non superiore al 10% del costo totale dei singoli progetti.

Le spese complessive previste ammontano a **€ 401.449,03**

Aggregato Z Disponibilità finanziaria da programmare**Voce Z01**

La somma iscritta rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e il totale delle spese + il fondo di riserva ed è pari a **€ 7.271,87**

Lo stanziamento previsto è dato dalla sommatoria delle seguenti voci

dal capitolo delle ENTRATE	€
Avanzo vincolato	7.271,87
Totale	7.271,87

La presente relazione illustra il programma annuale dell'esercizio finanziario 2011, relativo al periodo gennaio- agosto dell'anno scolastico 2010/11 e, per alcuni stanziamenti, i primi 4 mesi dell'anno scolastico 2011/12. A tutt'oggi le spese previste per i progetti e per le varie attività sono esclusivamente relative al corrente anno scolastico; nel prossimo mese di giugno, a seguito della predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa per il prossimo anno scolastico, si provvederà, se necessario, ad effettuare le necessarie modifiche al programma annuale, al fine di prevedere le spese necessarie a supportare i nuovi progetti.

Dichiarazione regola n. 26 Allegato B d.lgs 196/03

Considerato l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs 196/03 e la regola 19 dell'Allegato B d.lgs 196/03 ed in adempimento della regola n. 26 del medesimo Allegato B, si dichiara che, alla data del 30/12/2004, si è provveduto alla redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

Il documento verrà aggiornato entro il 31 marzo dell'anno in corso.

Cirié, 10 febbraio 2011

La Giunta Esecutiva sottopone questa relazione di programma annuale 2010, corredato di tutti gli allegati previsti, al Collegio dei Revisori dei Conti per il previsto prescritto parere e al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

La Segretaria della Giunta Esecutiva
(*Maria Martinetto*)

Il Presidente della Giunta Esecutiva
(*Giuseppe Volpe*)

NOTA

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2011 dell'I.T.C.G. " E. Fermi" è atto pubblico e, dopo l'approvazione, verrà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della scuola . Chiunque può richiederne copia dietro corresponsione dei diritti legali di fotocopie.

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri " E. Fermi" Cirié (TO)

Programma Annuale

Esercizio Finanziario 2011

ENTRATE

Aggr	Voce		Importi
		Avanzo di amministrazione	263.242,40
01	01	Non Vincolato	111,58
	02	Vincolato	263.130,82
		Finanziamenti dallo Stato	32.891,30
02	01	Dotazione ordinaria per il funzionamento amministr. e didattico	32.841,50
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
		Finanziamenti dalla Regione	0,00
03	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	7.331,00
04	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	6.831,00
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre Istituzioni pubbliche - vincolati	500,00
		Contributi da privati	105.231,00
05	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	83.725,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	21.506,00
		Gestioni economiche	
06	01	Azienda agraria	
	03	Attività per conto terzi	
		Altre entrate	75,00
07	01	Interessi attivi sul c/c bancario e postale	75,00
	02	Rendite	
		Mutui	
08	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	
		Totale entrate	408.720,90
		Partite di giro	200,00
99	01	Reintegro anticipo al Direttore SGA	200,00

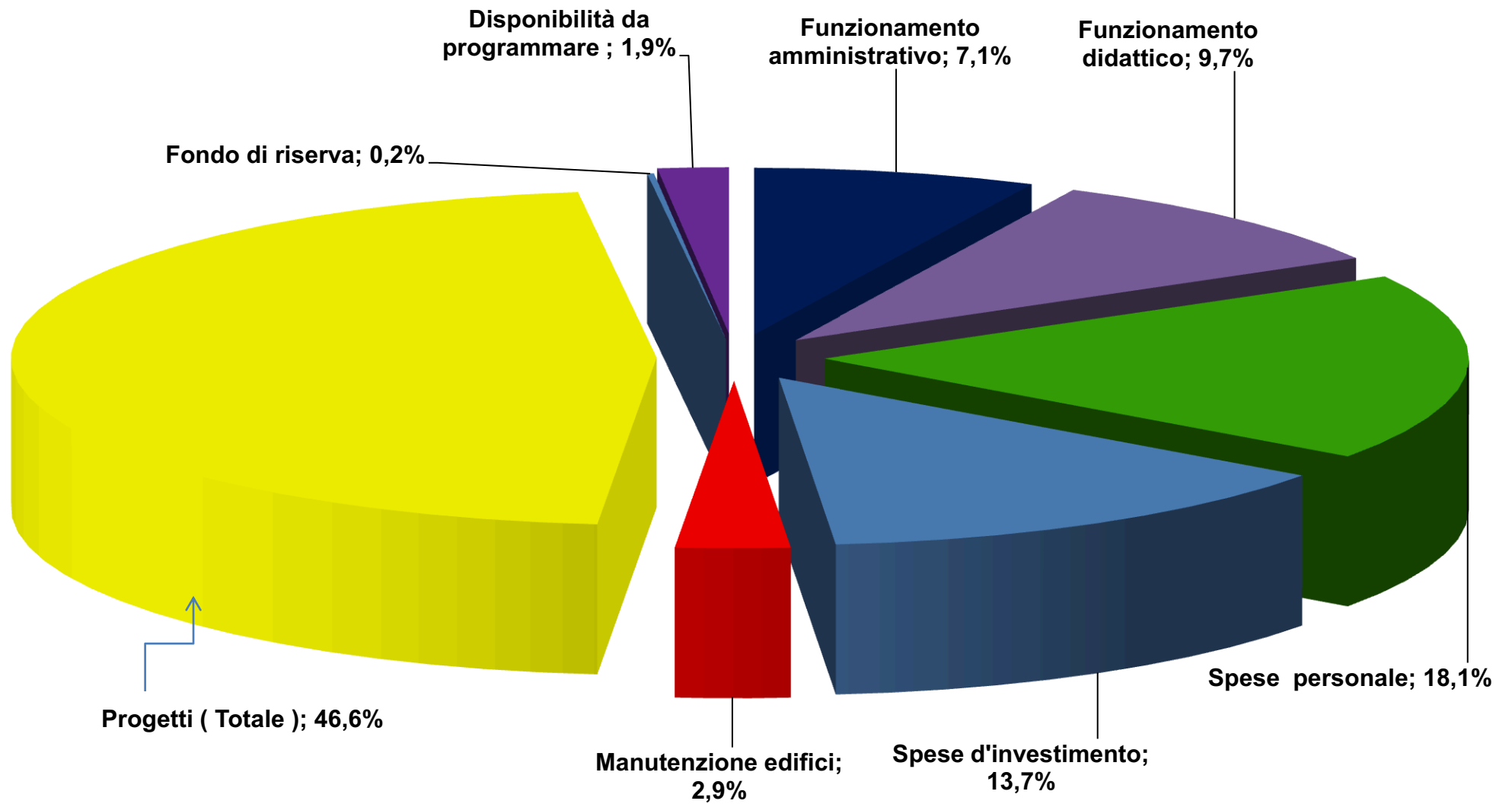
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri " E. Fermi" Cirié (TO)

Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2011

SPESE

Aggr	Voce	Importi	
Attività		210.323,30	
A	A01	Funzionamento amministrativo generale	29.061,87
	A02	Funzionamento didattico generale	39.620,73
	A03	Spese di personale	74.125,42
	A04	Spese d'investimento	55.828,80
	A05	Manutenzione edifici	11.686,48
Progetti		190.425,73	
P	P01	Io studio al Fermi	4.536,83
	P02	Master dei Talenti	748,63
	P05	Integrazione allievi stranieri	1.222,71
	P06	Laboratori pomeridiani allievi diversamente abili	1.274,10
	P08	Tirocinio formativo 3° ragionieri	266,10
	P09	Tirocinio formativo 3° geometri	266,10
	P10	Orientamento in entrata	1.361,00
	P11	Orientamento in uscita	3.429,03
	P12	Accoglienza	174,80
	P13	Scuola aperta	580,50
	P14	Lettura e biblioteca	928,80
	P15	Ragioneria professionale	464,48
	P16	DOCFA e PREGEO	851,58
	P17	Gare di matematica	482,53
	P18	Certificazione linguistica	4.736,00
	P19	Ragioneria pubblica	425,78
	P20	Patente europea ECDL	9.233,00
	P21	Full immersion	5.847,00
	P23	Educazione alla cittadinanza	464,40
	P24	Informatica triennio	309,67
	P25	Viaggi d'istruzione	53.970,18
	P27	La macchina del cinema e del teatro	1.291,80
	P28	Progetto montagna	4.370,00
	P29	Educazione alla salute ed ecologia	393,50
	P30	Gruppo sportivo	60.729,55
	P31	Educazione stradale	387,00
	P33	Progetto volontariato	393,50
	P46	Certificazione energetica degli edifici	387,08
	P47	AUTOCAD	774,17
	P48	Certificazione europea EBCL	5.341,00
	P50	Aggiornamento docenti su nuove tecnologie	3.545,07
P51	Laboratorio delle competenze sociali	438,70	
P52	PODCASTING didattico	1.861,47	
P53	Aggiornamento per integrazione diversamente abili	664,45	
P55	Alternanza scuola - lavoro	18.275,22	
G	Gestioni economiche		0,00
	G01	Attività per conto terzi	0,00
R	Fondo di riserva		700,00
	R98	Fondo di riserva	700,00
		Totale spese	401.449,03
Z	Disponibilità finanziaria da programmare		7.271,87
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	7.271,87
		Totale a pareggio	408.720,90

Predisposto da dirigente entro il 10/02/2011
Proposto dalla Giunta Esecutiva il 10/02/2011
Approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/02/2011



programma annuale 2011