

Guida allo Scrutinio FINALE con Valuta 2011 (Infoschool - Spaggiari)

Introduzione

Il programma Valuta è una soluzione informatica completa che serve per progettare, organizzare, gestire, controllare, comunicare e conservare tutti i dati relativi alla valutazione di tipo sommativo (consigli di classe interquadrimestrali, scrutini durante l'anno, scrutini finali, ecc.).

E' uno strumento aperto e flessibile che può adattarsi a qualsiasi personalizzazione, ad un qualsiasi progetto di valutazione o a più combinazioni di progetti diversi di valutazione. Dal progetto più semplice (quadrimestri, scrutinio finale, voti scomposti in scritto, orale, pratico, o unico) ai progetti più articolati (pagellini interquadrimestrali, quadrimestri, componenti numeriche e tassonomiche, profili particolari, ecc.).

Procedura per inserimento voti proposti e assenze da effettuare da parte del DOCENTE

1) Caricamento dei voti proposti e delle assenze con Valuta Web (Docet). Utilizzare un qualsiasi Personal connesso ad Internet con il browser Internet Explorer o Firefox mandandolo in esecuzione: Start → Programmi → Internet Explorer → dove compare la scritta "Indirizzo" digitare: **https://web.isbassano.it/apps/docet/default.php?lg=1&codistituto=TOIS04300D**

(ovviamente questo esempio si riferisce al codice meccanografico del "IIS Primo Levi" dove al posto di "TOIS04300D" occorre digitare il codice meccanografico della propria sede) → premere con un clic sul pulsante "Vai" oppure premere il tasto "invio" → Nella nuova pagina digitare il proprio codice UTENTE: "08680" (esempio da digitare senza le virgolette) → PASSWORD: "30345" (esempio da digitare senza le virgolette) → un clic sul pulsante "ACCEDI"



The screenshot shows the login interface for the 'DOCET' application. At the top left, it says 'Benvenuti in DOCET'. At the top right, it says 'Nuovi strumenti per la comunità professionale docente'. The main header identifies the institution as 'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"' with the address 'C.SO UNIONE SOVIETICA, 490 - 10100 TORINO (TO)' and 'anno scolastico 2009/2010'. Below this is a large image of a classical painting. To the right of the image are login fields: 'LINGUA' set to 'italiano', 'UTENTE' with '08680', and 'PASSWORD' with '.....'. There are 'accedi' and 'annulla' buttons. At the bottom right is the 'INFOSCHOOL Gruppo SPAGGIARI' logo.

→ dal menù applicazioni docet selezionare "Tabelloni"

→ Controllare nella nuova pagina web di essere posizionati su "Scrutinio Finale"

→ Selezionare una materia con un clic su "Tecnologia Elettronica Disegno e progettazione" → inserire nella colonna "Unico" i voti proposti per ogni singolo allievo → Inserire nella colonna denominata "Esito Recupero 1° Scrutinio" solo per gli allievi che hanno contratto un Recupero nello scrutinio non finale il valore "Negativo" oppure "Positivo" → Inserire nella colonna denominata "Proposta Recupero Estivo" solo per gli allievi che hanno contratto una insufficienza si seleziona una tipologia di Recupero da convalidare nello scrutinio finale. Le tipologie di recupero disponibili che il docente intende proporre sono "Corso di Recupero", "Sportello Help", "Studio Assistito", "Modulo in orario di lavoro", "Esercizi di rinforzo", "Lavori di gruppo" oppure "Corso Eccellenza" → Inserire il numero delle assenze nella colonna "Assenze" → inserire gli "Aiuti" e le "Note" se necessario → Inserire il numero delle ore di lezione effettuate nel riquadro in basso a destra vicino alla scritta: "ore di lezione" → per salvare i dati digitati effettuare un clic sul pulsante "SALVA" in fondo alla pagina → Compare la scritta: "I dati sono stati inseriti con successo" → un clic su "Ritorna al menù principale" per effettuare una nuova selezione delle classi → Al termine della fase di input dei voti proposti è conveniente effettuare una stampa delle classi appena compilate con un clic sul pulsante "STAMPA" → per uscire chiudere il programma oppure selezionare il pulsante denominato "Logout".

ALUNNO	Voto	Esito Recupero 1° Scrutinio	Proposta Recupero Estivo	ASSENZE	AIUTI	NOTE
BARIANEAGRA GIUSEPPE	6	POSITIVO		12		[+]
CASSETTA MARCO	7,5	POSITIVO		20		[+]
CIPOLLETTA LUCA	6,5	POSITIVO		15		[+]
CISSE OMAR	Nc	NEGATIVO	Corso di Recupero	34		[+]

NOTA GENERALE Numero ore di lezione 89

CANCELLA LE NUOVE IMMISSIONI **salva** esci senza salvare

Procedura da effettuare da parte del CONSIGLIO DI CLASSE (docente coordinatore)

Si ipotizza un consiglio di classe riunito in un'aula con il preside o il coordinatore di classe al computer portatile che è collegato ad un videoproiettore in modo di visualizzare ai docenti le proposte di voto.

2) Apertura consiglio di classe con Valuta Scrutinio per lo scrutinio finale. Inserire la penna USB con i dati o in alternativa collegare il computer alla rete Lan per connettersi alla cartella condivisa sul server (da "Risorse del Computer" si trova un'icona denominata con una nuova unità: "Didattica su 'SRV' (Z:)"). → Effettuare

un doppio clic sull'icona "Valuta Scrutinio" disponibile sul desktop → Selezionare "Scelta classe"

→ un clic sull'icona: "Scelta classe"

→ Indicare il percorso di lavoro selezionando la cartella con il nome della classe 3BN dalla periferica penna USB
→ **Ok** → Compare una videata simile alla presente

Materia	n. Ore	Voto	Presente	Assente
1 EDUCAZIONE FISICA		<input checked="" type="checkbox"/>	ALBERELLI MIRELLA	→
2 LINGUA E LETTERE ITALIANE		<input checked="" type="checkbox"/>	BALBO BEATRICE	→
3 STORIA		<input type="checkbox"/>	BALBO BEATRICE	→
4 ELETTRONICA		<input checked="" type="checkbox"/>	BIAMINO CHRISTIAN	→
5 ELETTRONICA		<input checked="" type="checkbox"/>	BOLLEY GIORGIO	→
6 RELIGIONE		<input checked="" type="checkbox"/>	BOSCO GIOVANNI	→
7 MECCANICA E MACCHINE		<input checked="" type="checkbox"/>	BOVA SALVATORE	→
8 SISTEMI ELETTRONICI ED AUTOMATICI		<input checked="" type="checkbox"/>	CARPIGNANO GIORGIO	→
9 TECNOLOGIA ELETTRONICA DISEGNO E PROGETTAZION		<input type="checkbox"/>	CARPIGNANO GIORGIO	→
10 MATEMATICA		<input checked="" type="checkbox"/>	ISABELLA CARLO	→
11 LINGUA STRANIERA		<input checked="" type="checkbox"/>	MASENGA NORMA	→
12 SOSTEGNO		<input checked="" type="checkbox"/>	TOMMASI RENATA	→
		Voto	Presente	
1 PRESIDENTE		<input checked="" type="checkbox"/>	PLUTO	

Dove risulta possibile effettuare l'appello dei docenti presenti con la loro conferma oppure indicare i docenti assenti con l'aggiunta che li sostituiscono. Tutti gli aventi diritto al voto devono essere spuntati (nella colonna voto) una ed una sola volta. La procedura di sostituzione prevede un clic sull'icona della freccia verde → in corrispondenza del docente da sostituire con l'inserimento del nuovo docente effettuando un clic nella finestra denominata "Presente" e digitando il cognome e nome del docente. In seguito effettuare un clic sull'icona con la spunta .

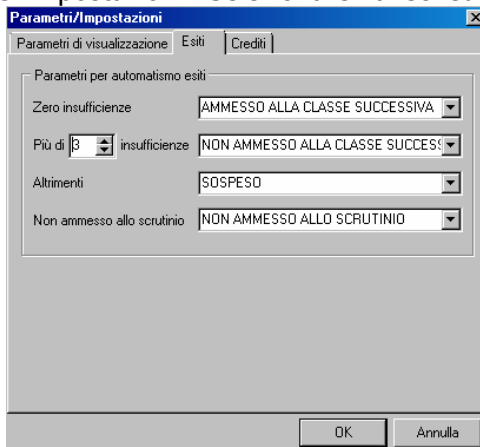
Appello Docenti				
	Materia	Voto	Presente	Assente
1	SISTEMI ELETTRONICI ED AUTOMATICI	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI MARIO	<input type="checkbox"/>
2	TECNOLOGIA ELETTRONICA DISEGNO E PROGETTAZIONI	<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FLAVIO	<input type="checkbox"/>

Risulta possibile anche l'inserimento di un docente che non era presente nella lista precedente effettuando un clic sull'icona con il simbolo "+". → effettuare un clic su "OK" per procedere con lo scrutinio.

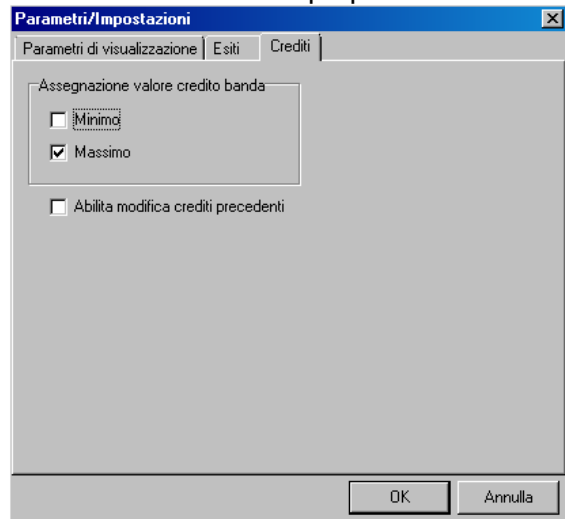


Selezionare "Valutazione" → un clic sull'icona "Intera classe" → Ok → Selezionare la scheda: "Voti proposti" → Procedere ad un rapido controllo ed inserire nella colonna denominata "Condotta" i relativi voti proposti dal docente con il maggior numero di ore di lezione → Selezionare la scheda: "Voti" → Procedere al passaggio automatico da voti proposti a voti selezionando la sesta icona a partire dalla sinistra (quella con la scritta 5,5 e la freccia rivolta verso il 6) → comparire una scritta: "ATTENZIONE! I voti già presenti saranno sostituiti. Continuate?" → Si

3) Prospetto con parametri e impostazioni per lo scrutinio finale. Dopo l'appello il programma presenta in automatico la finestra Parametri e impostazioni. Selezionare la scheda denominata "Esiti". Compare una




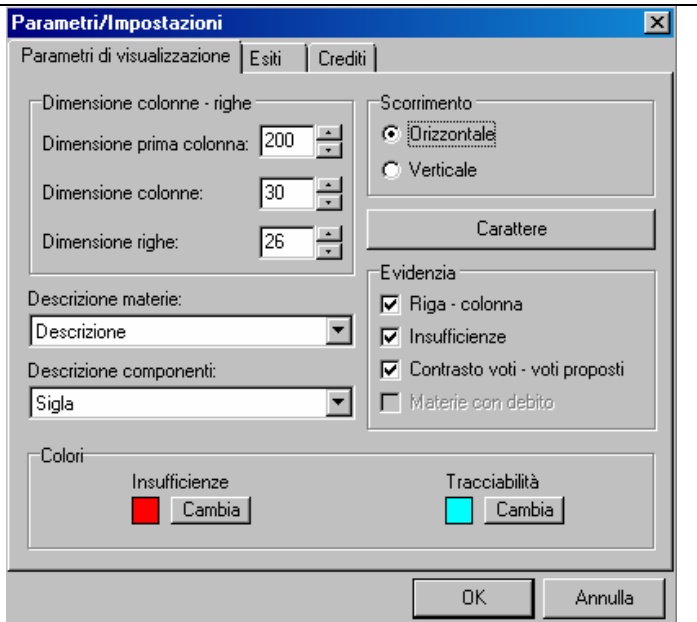
videata simile alla presente figura: necessità della propria scuola → selezionare la scheda denominata "Crediti"



e modificare secondo le proprie esigenze l'assegnazione dei crediti

che sarà effettuata dal software in automatico → effettuare un clic su "OK"

4) Modalità di visualizzazione con Valuta Scrutinio. In Valuta Scrutinio → Selezionare la scheda: "Voti" oppure nella scheda "voti proposti" → selezionare la quarta icona a partire dalla sinistra  (imposta parametri di visualizzazione) → nella nuova finestra si potrà modificare il "layout" ovvero le dimensioni delle colonne e la loro altezza, oltre alla possibilità effettuando un clic su "carattere" di aumentare o diminuire le dimensioni e il tipo di carattere da utilizzare per la visualizzazione → effettuare un clic su "Minimo" oppure "Massimo" per per assegnare in automatico il corrispondente valore minimo o massimo della banda di credito → un clic su "Abilita modifica crediti precedenti" per poter modificare i crediti.



5) Validazione anno scolastico con il computo almeno dei tre quarti di presenza.

L'anno scolastico è valido se si frequentano almeno i tre quarti del monte ore annuale previsto dal proprio indirizzo di studi. Vale a dire il 75% dell'orario complessivo di tutte le discipline. Il riferimento al monte ore annuale (vedi curriculum del programma Alunni) rende ininfluente il fatto che l'orario settimanale sia organizzato su sei o su cinque giorni. E inoltre il fatto di considerarlo "complessivo" vale a dire di tutte le materie, non della quota oraria di ciascuna disciplina, consente di evitare penalizzazioni per quegli studenti che, per esempio per motivi di salute, sono costretti ad assentarsi in determinati giorni dove sono concentrate tutte le ore di una certa materia. Spetta al Collegio dei Docenti definire i criteri generali e le eventuali deroghe al limite minimo di presenza.

L'eventuale assenza degli studenti dalle lezioni dovrà essere giustificata solo per casi eccezionali, certi e documentati. A titolo di esempio: gravi malattie, terapie o cure programmate, donazioni di sangue, partecipazioni ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal Coni, per adesione a religioni (ebrei e avventisti) che considerano il sabato come giorno di riposo.

La prima volta, prima di procedere alla valutazione, il programma presenta in automatico il quadro Frequenza/Esiti:

Frequenza\Esiti										
	Alunni	Ore Assenza	Giorni Assenza	Assenze	%	Validazione a.s.	Insufficienze	Condotta	Media	Credito
1	KADILUANSONGA STEFANO	46	22	20	3,98 %				0	
2	MELLA ALESSANDRO	47	33	28	4,07 %				0	
TUTALI \ MEDIE		93	55	48	4,03 %		0	0	0	

Per informazioni sulla colonna validazione a.s. consultare la legenda

Al primo passaggio i dati presenti (parte azzurra) sono quelli relativi alla frequenza e utili alla validazione dell'anno scolastico. La colonna centrale Validazione a. s. è verde per tutti gli alunni in regola. Gli alunni non in regola (% >25) sono segnati in rosso nella prima colonna e nella colonna della validazione. In alto a destra la legenda relativa alle tre "posizioni" compatibili con la validazione dell'anno scolastico. Nella legenda è anche indicato come cambiare colore-posizione: cliccando sul verde, questo diventa rosso e cliccando ancora diventa giallo, e così via.

Legenda	
Descrizione	
Ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale	
D Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale, ma ha usufruito della Deroga	
N Non ha frequentato per almeno tre quarti dell'orario annuale	
Cambiare colore con un clic	

Si ricorda che qualora l'allievo ha frequentato per un periodo inferiore al 75% si avrà in questo caso che l'esito finale è del tipo "Non ammesso allo scrutinio" (o equivalente). L'esito compare poi nella pagella e nel registro generale dei voti. Il Consiglio di Classe deve anche accompagnare l'esito con una motivazione che andrà a verbale e nella comunicazione alla famiglia e che dovrà rimanere agli atti. La motivazione deve pertanto essere registrata nel Giudizio.

6) La certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento (classi seconde secondaria II grado).

Per le classi seconde, il programma dello SCRUTINIO permette ai consigli di classe, dopo la valutazione finale degli apprendimenti, di compilare per ogni alunno la scheda delle competenze di base relative ai sei assi culturali:

- Asse dei linguaggi: lingua italiana
- Asse dei linguaggi: lingua straniera
- Asse dei linguaggi: altri linguaggi
- Asse matematico
- Asse scientifico-tecnologico
- Asse storico-sociale

I livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse sono:

- Livello base non raggiunto
- Livello base
- Livello intermedio
- Livello avanzato

Tabella livelli competenze (in Alunni → Tabelle scolastiche)

N.	Descrizione livelli	Fascia riferimento min	Fascia riferimento max	colore
0	Base non raggiunto	1	5	rosso
1	Base	6	6	giallo
2	Intermedio	7	7	verde
3	Avanzato	8	10	azzurro

La tabella propone una corrispondenza astratta tra la valutazione in decimi e i quattro livelli 0, 1, 2, 3. Propone anche la colorazione parallela rosso, giallo, verde, azzurro per aggiungere alla griglia (alunni/assi) del programma Scrutinio la dimensione dei livelli (i colori non sono personalizzabili).

In genere la spunta competenze va messa nelle sessioni finali (scrutinio di giugno e/o scrutinio differito) e in particolare per le classi seconde.

Viene dato per scontato che i singoli Consigli di Classe arrivino allo scrutinio finale con tutti i dati utili e necessari per la compilazione delle schede delle competenze.

Cliccando su Competenze si apre la finestra come in figura. Osserviamo la griglia a colori alunni/assi.

Voti | Voti proposti | Tassonomie | Assenze | Aiuti | Note | Esito finale | Crediti | Giudizio | **Competenze**

Abilita gli alunni sospesi





Livello: Livello base non raggiunto

Cognome Nome	Lingua Italiana	Lingua Straniera	Altri Linguaggi	Asse Matematico	Asse Scientifico T...	Asse Storico
01) [S] KADILLUANSONGA STEFANO						
02) [A] MELLA ALESSANDRO						

Tasto	Descrizione
	0 Livello base non raggiunto
	1 Livello base
	2 Livello intermedio
	3 Livello avanzato

Per default il programma presenta gli alunni ammessi/non ammessi alla classe successiva e lascia in bianco gli

alunni sospesi. Volendo è possibile abilitare (e/o disabilitare) anche i sospesi (vedi spunta relativa). Sulla destra la legenda dei colori, sulla sinistra i tasti funzione:

- 1  Per avere in ogni cella (in automatico) il livello associato alla media dei voti
- 2  Per caricare una motivazione (solo livello non raggiunto)
- 3  Per cancellare tutta la griglia. Vengono cancellate tutte le celle colorate!
- 4  Per cancellare una cella

Come si vede in figura la griglia proposta mette gli alunni in corrispondenza con i sei assi delle competenze. Nell'elenco ogni alunno è prefissato da una "[A]" se "Ammesso", da una "[N]" se "Non Ammesso" e da una "[S]" per i "Sospesi". In ogni cella è possibile leggere la valutazione in decimi delle materie associate ad un certo asse. I voti sono numeri interi. In genere il voto è una media tra più materie. Tutto dipende da quante e quali materie convergono sull'asse (si vedano i piani di studio nel programma Alunni).

In presenza di più materie il voto è la media arrotondata dei voti delle materie. In ogni cella è possibile assegnare il livello deciso dal consiglio di classe digitando i tasti "0", "1", "2" oppure "3" secondo la legenda.

Alla fine, assegnati tutti i livelli, la griglia risulterà ricoperta con i quattro colori. In essa, cella per cella, si possono intravedere le medie dei voti assegnati in sede di scrutinio.

7) Discussione e/o modifiche del consiglio di classe con Valuta Scrutinio. Medie degli alunni con Valuta Scrutinio. In Valuta Scrutinio → Seleziona la scheda: "Voti proposti" → per modificare un voto posizionare il cursore con un clic sulla cella interessata quindi premere l'icona con la freccia verso sinistra "←" e ridigitare il nuovo voto. Si ipotizzi per il calcolo della media la seguente sequenza di voti proposti:




Voti														KADILUANSONGA STEFANO		Media: 5,91
	RE	ITA	STO	LST	MAT	MEC	ELT	ELN	SIS	TDP	E.F	CO		ESITO	MEDIA	
	Religio	Unico	Unico	Unico	Unico	Unico	Unico	Unico	Unico	Unico	Unico	Condot				
01) KADILUANSONGA S	SUFF	6,5	7	4	3,5	6	6,5	6	5,5	6	6	8			5,73	
02) MELLA ALESSANDR	MM	6	7	8,5	7	6	6	7	6,5	6	7	9			6,82	

che produce la seguente media visualizzata: **Media: 5.91** Dopo aver effettuato il trasferimento da Voti proposti a Voti si ottiene la seguente sequenza:

Voti														KADILUANSONGA STEFANO		Media: 5,73
	RELIGIO	LINGUA E	STORIA	LINGUA STRA	MATEMAT	MECCANI	ELETTROTE	ELETTRO	SISTEMI E	TECNOL	EDUCAZ	CONDOTTI		ESITO	MEDIA	
	R	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	C				
01) KADILUANSONGA STEFANO	SUFF	6	7	4	3	6	6	6	5	6	6	8			5,73	
02) MELLA ALESSANDRO	MM	6	7	8	7	6	6	7	6	6	7	9			6,82	


che produce la seguente media visualizzata: **Media: 5.73** Come avrete notato le due medie non sono identiche. Verifichiamo ora il metodo di calcolo implementato dal software. In particolare si rende noto che tutte le materie, meno Religione, sono state calcolate nella media utilizzando però il seguente metodo. Ad esempio nella scheda voto si legge che il voto di Italiano è composto dalla componente "U" (Unico) con voto 6, Storia con voto 7, etc. Occorre ricordare che il software esegue il calcolo della media SOLO SUI VOTI DEFINITIVI E NON SUI VOTI PROPOSTI. Quindi per ottenere la media visualizzata di 5,73 occorre sommare tutti i voti unici delle singole materie compreso il voto di Condotta ed escludendo il voto di Religione (si ricava nell'esempio il punteggio di 63 = 6+7+4+3+6+6+6+5+6+6+8) e dividerlo per il numero delle materie 11 (10 materie + Condotta) si ottiene la media effettiva dell'Alunno.

8) Definizione della condotta con votazioni a maggioranza o unanimità. In **Valuta Scrutinio** nello scrutinio finale il C.d.C. deve assegnare il voto di condotta con una votazione all'Unanimità oppure a Maggioranza. → effettuare un clic sul voto di condotta da definire quindi un clic sull'icona denominata "FC" **FC** (Favorevoli-

Contrari) → compare una nuova finestra simile alla presente  oppure una votazione a "Maggioranza" con espressione del numero dei voti "Favorevoli" o "Contrari". Si ricordi di effettuare un clic sulla scheda denominata "Favorevoli e contrari" **FC Favorevoli e contrari** in modo da spostare i docenti "Contrari" tramite l'icona della freccia verso destra o verso sinistra   per riportarli nella colonna dei "Favorevoli". Un esempio di votazione si evidenzia nella presente figura.

Favorevoli	Contrari
<input checked="" type="checkbox"/> ALBERELLI MIRELLA	CARPIGNANO GIORGIO
<input checked="" type="checkbox"/> BALBO BEATRICE	CARPIGNANO GIORGIO
<input checked="" type="checkbox"/> BALBO BEATRICE	
<input checked="" type="checkbox"/> BIAMINO CHRISTIAN	
<input checked="" type="checkbox"/> BOLLEY GIORGIO	
<input checked="" type="checkbox"/> BOSCO GIOVANNI	
<input checked="" type="checkbox"/> BOVA SALVATORE	
<input checked="" type="checkbox"/> ISABELLA CARLO	
<input checked="" type="checkbox"/> MASENGA NORMA	
Presidente - Favorevole	Presidente - Contrario
10	2




Dove è possibile notare che alcuni docenti hanno un voto doppio per il semplice motivo che insegnano due differenti discipline nella stessa classe. → procedere, come evidenziato in precedenza, per tutti gli alunni presenti nella classe.

9) La storia pregressa dell'allievo (facoltativo). Rimanendo all'interno del modulo "Valutazione" → selezionare la modalità: "Intera Classe" oppure la modalità: "Singolo Allievo" dentro **Valuta Scrutinio** è disponibile il pulsante "Storico allievo"  che permette la visualizzazione della biografia personale dell'allievo tramite Internet Explorer → in tale finestra non risulta possibile nessuna modifica dei dati. → per terminare un clic sulla "X" in alto a destra della finestra. Tale opzione è disponibile solo se in fase di invio dati è stata selezionata (da

Valuta Segreteria → selezionare "Scrutinio" → selezionare "Invio" → seleziona con un clic la classe → effettuare un clic per ottenere la spunta sulla voce: "Includi storico HTML").

10) Discussione e registrazione dell'ESITO FINALE con Valuta Scrutinio per lo scrutinio finale.


In Valuta Scrutinio → Selezionare la scheda: "Voti" → nella colonna "Esito" per impostare un esito effettuare velocemente un doppio clic con il pulsante sinistro del mouse in corrispondenza dell'allievo di cui occorre impostare e/o modificare l'esito → compare una finestra con la tabella delle possibili scelte → possibili scelte sono: "AMMESSO", "NON AMMESSO", "NON AMMESSO ALL'ESAME DI STATO" (solo per la classe 5ª) oppure

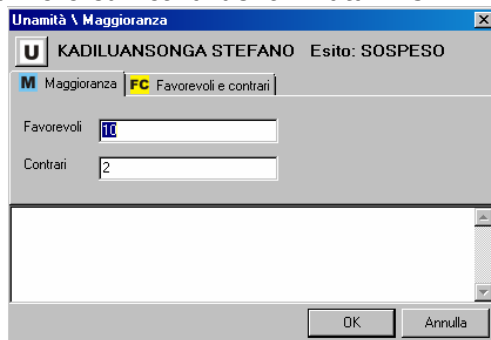
"SOSPESO" →  → Selezionare "Chiudi" → Ripetere per ogni alunno della classe → È opportuno salvare le modifiche effettuate con un clic sull'icona del dischetto ( la prima da sinistra). → un metodo alternativo più veloce è quello in cui occorre selezionare l'icona "Esito"  per gestire in automatico

E FC	
ESITO	MEDIA
SOSPESO	5,73
AMMESSO	6,82


→ il software in automatico gestisce l'esito in base ai dati forniti → risulta evidente la possibilità comunque di modificare le assegnazioni degli esiti dati manualmente e per singolo allievo.

11) Definizione dell'esito con votazioni a maggioranza o unanimità.



In Valuta Scrutinio nello scrutinio finale il C.d.C. deve assegnare l'esito con una votazione all'Unanimità oppure a Maggioranza. → effettuare un clic sull'esito da definire quindi un clic sull'icona denominata "FC"  (Favorevoli-Contrari) → compare una nuova

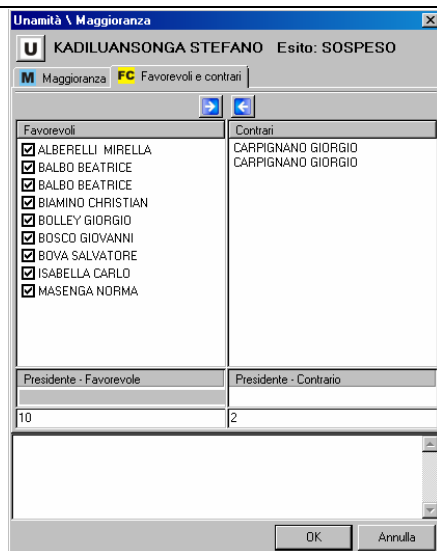


finestra simile alla presente in cui è possibile definire la votazione alla

"Unanimità" con un clic sull'icona "U"  oppure una votazione a "Maggioranza" con espressione del numero dei voti "Favorevoli" o "Contrari". Si ricordi di effettuare un clic sulla scheda denominata "Favorevoli e contrari"


 "Favorevoli e contrari" in modo da spostare i docenti "Contrari" tramite l'icona della freccia verso destra o verso

sinistra   per riportarli nella colonna dei "Favorevoli". Un esempio di votazione si evidenzia nella presente figura.







Dove è possibile notare che alcuni docenti hanno un voto doppio per il semplice motivo che insegnano due differenti discipline nella stessa classe. → procedere, come evidenziato in precedenza, per tutti gli alunni presenti nella classe.

12) Assegnazione modalità dei corsi di Recupero con Valuta Scrutinio. Si consideri che i Recupero Fase 2 e 3 non sono utilizzati per le classi terminali ovvero per la classe 3^a che effettua la Qualifica negli Istituti Professionali e la classe 5^a che sosterrà l'esame di maturità. Per tutte le altre classi, ad esclusione del biennio, in Valuta Scrutinio nello scrutinio finale il C.d.C. deve assegnare un intervento di recupero per gli alunni che presentino delle insufficienze → Selezionare "Recupero / Esiti" → selezionare l'icona denominata "Recupero per


classe"  Recupero per classe → nella nuova finestra si potrà visualizzare le informazioni relative ai corsi di recupero relativi ad una classe quarta.

Cognome Nome	LINGUA E ...	STORIA	LINGUA ST...	MATEMATI...	MECCANIC...	ELETTROT...	ELETTRON...	SISTEMI E...	TECNOLO...	ED.FISICA
1) [S] KADILUANSONGA STE	6	7	4	3	6	6	6	5	6	6
2) [A] MELLA ALESSANDRO	6	7	8	7	6	6	7	6	6	7

→ Selezionare nella finestra denominata: "Fase Recupero" la voce: "Recupero 3" con un clic sul triangolino rivolto verso il basso → Selezionare nella finestra denominata: "Mostra" la voce: "Voti Definitivi" con un clic sul triangolino rivolto verso il basso → Effettuare un clic sul primo pulsante a partire dalla sinistra (**freccia bianca su sfondo verde**  denominato "Proponi recuperi in automatico"), tale tasto agisce solo sugli alunni sospesi, anche il tasto "D" (Docente => ) agisce solo sugli alunni sospesi con proposta diretta che arriva dai Docenti → Compare una finestra di avvertimento: "Con questa operazione verranno cancellati tutti i recuperi già inseriti. Continuare comunque?" → un clic su "Sì" → si ottiene la visualizzazione colorata (giallo, azzurro o grigio) di alcune celle relative alle materie insufficienti → spostando il cursore del mouse su una cella colorata ed effettuando un clic sopra la stessa si otterrà in corrispondenza della scritta "Tipo di recupero" la relativa tipologia

di recupero da effettuare → volendo forzare una differente scelta di recupero si dovrà selezionare effettuando un clic sul triangolino verso il basso sempre relativo alla riga "Tipo di recupero" una differente voce tra quelle disponibili ("Corso di recupero", "Sportello help", "Studio assistito" e "Eccellenza") → Effettuare un clic sul terzo pulsante a partire dalla sinistra (metà bianca e metà rossa  denominato "Cancella il Recupero selezionato") che permette l'eliminazione del corso di recupero per la materia interessata → Nel caso occorra eliminare tutte le precedenti impostazioni attribuite per i corsi di recupero occorre effettuare un clic sul quarto pulsante a partire dalla sinistra (di colore rosso pieno  denominato "Cancella tutti i recuperi") → una modalità che consente la





completa gestione manuale è quella che si ottiene effettuando un clic sull'icona  si visualizza una schermata simile a quella più in basso, dove effettuando un clic su ogni colonna risulta disponibile un appropriato menu. Ad esempio nella colonna denominata "Prova" sono disponibili le seguenti opzioni:

1	ORALE
2	SCRITTO
3	PRATICO
4	GRAFICO
5	DOMANDE A RISPOSTA CHIUSA
6	DOMANDE A RISPOSTA APERTA
7

Mentre nella colonna "Esito del recupero" si avranno solo due possibilità di inserimento:

1	SUPERATO
2	NON SUPERATO

→ nel caso si desideri predisporre a tutti gli allievi la lettera con le insufficienze (digitare "A" nella casella: Lettera ) oppure nel caso si vuole consegnare la lettera con gli aiuti (digitare "C" nella casella: Lettera ) → effettuare un clic sull'icona denominata "Assegna Lettera".

Valutazione

Alunno

Fase recupero

Recuperi/Esiti

Visualizza alunni con almeno un recupero

Abilita modifiche alla fase selezionata

Materia	Tipo Recupero	Data Attr.	Prova	Esito Recupero	Data Ver.
RELIGIONE					
LINGUA E LETTERE ITALIANE					
STORIA					
LINGUA STRANIERA	ATTIVITA' DI RECUPERO	10/05/2011	ORALE		30/06/2011
MATEMATICA	ATTIVITA' DI RECUPERO	10/05/2011	SCRITTO		30/05/2011
MECCANICA E MACCHINE					
ELETTROTECNICA					
ELETTRONICA					
SISTEMI ELETTRONICI ED AUTOMATICI	ATTIVITA' DI RECUPERO	10/05/2011	SCRITTO		28/05/2011
TECNOLOGIA ELETTRONICA DISEGNO E PROGET					
EDUCAZIONE FISICA					
CONDOTTA					


13) Valutazione e/o modifica degli esiti dei Recuperi dello scrutinio intermedio con Valuta Scrutinio. I docenti possono valutare gli esiti delle verifiche relative ad un recupero precedente. In figura gli esiti del recupero assegnato nel primo scrutinio. I colori sono assegnati secondo la convenzione:



Colore	Peso	Valore
Rosso	0	Negativo
Verde	1	Positivo
Giallo	2,3,4,...	...
Grigio	Esito assente	Esito assente

In Valuta Scrutinio → Selezionare "Recuperi / Esiti" → selezionare l'icona denominata "Esiti per classe"



Esiti per classe → nella nuova finestra si potrà visualizzare le informazioni relative alle verifiche dei recuperi precedenti. → Selezionare nella finestra denominata: "Fase Recupero" la voce: "Recupero 1" con un clic sul triangolino rivolto verso il basso → si ottiene la visualizzazione colorata (rosso, verde, giallo o grigio) di alcune celle relative alle materie insufficienti → per modificare occorre aver spuntato la scritta:

Abilita modifiche fase selezionata dopo aver selezionato la materia effettuare un clic su  relativo al menù denominato: "Esito Recupero" → il menù proposto è fornito di due sole opzioni: "SUPERATO" oppure "NON SUPERATO". Se viene selezionato il valore "SUPERATO" si ottiene la colorazione verde della casella altrimenti sarà colorata di un bel rosso. In caso di casella colorata in grigio il docente non ha aggiornato la verifica.

Fase di recupero											
Recupero 1		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita modifiche fase selezionata									
 	Esito Recupero	Tipo Recupero: ATTIVITA' DI RECUPERO									
	SUPERATO										
Cognome e Nome	LINGUA ...	STORIA	LINGUA ...	MATEMA...	ECONOM...	ELETTR...	ELETTR...	SISTEMI ...	TELECO...	TECNOL...	ED.FISICA
CERQUA MARCO											
DILEO ALESSANDRO											
DI PACE SIMONE											
FERRARO EMANUEL											
FONTANOT MATTEO											
MAGISTRO SAMUEL FRANCESCO											
RICCO MICHELE											
SPAGNUOLO GIOVANNI											
VITALI DAVIDE											

14) Attribuzione e verifica dei CREDITI per media, credito formativo, encomio degli allievi (solo triennio conclusivo). Per i soli allievi "Ammessi" il programma calcola in automatico il credito per media. In presenza di crediti formativi/scolastici riconosciuti il programma aggiunge +1.

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti. In molte scuole, ad esempio, la media dei voti dà luogo all'assegnazione del punteggio superiore della banda di oscillazione qualora essa sia pari o maggiore a X.75, in altri casi, si procede all'attribuzione del punteggio superiore in presenza dei determinati parametri (assiduità della frequenza, interesse e impegno, partecipazione ad attività complementari, crediti formativi), ecc.

Per una valutazione dettagliata, caso per caso, il Consiglio di classe dovrà passare alla pagina specifica del credito nella modalità classe o singolo alunno.

La tabella applicata per l'anno in corso è:

Media dei voti	3° anno	4° anno	5° anno
M=6	3 ÷ 4	3 ÷ 4	4 ÷ 5
6<M<=7	4 ÷ 5	4 ÷ 5	5 ÷ 6
7<M<=8	5 ÷ 6	5 ÷ 6	6 ÷ 7
8<M<=9	6 ÷ 7	6 ÷ 7	7 ÷ 9
9<M<=10	7 ÷ 8	7 ÷ 8	
	DM n.99 2009	DM n.99 2009	DM n.42 2007

In Valuta Scrutinio → Selezionare la scheda: "Voti" → Effettuare un clic sull'icona con la "C" su sfondo giallo → Compare una finestra con la seguente indicazione: "Applicare l'automatismo? Verranno calcolati i crediti per gli alunni ammessi." → effettuare un clic sul "SI" → un clic su "Salva" → Se il consiglio di classe intende, per la media superiore a 8, attribuire un secondo punto è necessario passare nella schermata "Crediti", caricamento per "Singolo alunno" → un clic sulla scheda: "Crediti"

→ passare alla visualizzazione per "Singolo alunno" con un clic sulla terza icona → nella figura

Anno	Classe	Media	Banda	Min-Max	Cr. media	Credito	Integrazioni	Nota
2010/2011	3BN	6,82	6-7	4-5	4	5		

è visualizzata una tipica situazione in cui occorre effettuare un doppio clic sulla prima colonna denominata "Cr. Media" in corrispondenza del presente A.S. (se è già presente il valore di credito calcolato di default dal software) in modo che venga visualizzato un cursore (barra verticale) che lampeggia → effettuare un clic sulla seconda icona (denominata "calcola credito per media") a partire dalla destra, in modo automatico e sulla base delle tabelle dei crediti aggiornate verrà calcolato e visualizzato il punteggio corrispondente → nelle colonne denominate "Integrazione" e "Nota" è possibile aggiungere il punteggio accumulato dall'allievo oppure lasciare le caselle vuote → effettuare un clic sulla casella dell'ultimo A.S. relativa alla colonna denominata "Credito" e in seguito effettuare un corretto inserimento dei crediti occorre prima effettuare un doppio clic con il pulsante sinistro del mouse sulla casella da modificare, quindi digitare il valore numerico intero del credito, poi effettuare un clic su una casella adiacente, il totale sarà istantaneamente aggiornato → Nella stessa schermata video (si vedano le figure più in basso) compaiono due colonne denominate rispettivamente:

Crediti scolastici	Crediti formativi
<input type="checkbox"/> Assiduità di frequenza scolastica buona <input type="checkbox"/> Assiduità di frequenza scolastica regolare <input checked="" type="checkbox"/> Impegno e partecipazione al dialogo buoni <input type="checkbox"/> Impegno e partecipazione al dialogo adeguati <input type="checkbox"/> Impegno e partecipazione al dialogo sufficienti <input type="checkbox"/> Interesse buono <input type="checkbox"/> Interesse Costante <input type="checkbox"/> Interesse Appena Sufficiente	<input checked="" type="checkbox"/> Patente Europea ECDL <input type="checkbox"/> Stage Curricolare <input type="checkbox"/> Stage Estivo <input type="checkbox"/> Gare Sportive Nazionali <input type="checkbox"/> Volontariato <input type="checkbox"/> Vacanze Studio all'Estero <input type="checkbox"/> Progetto Lingue PET <input type="checkbox"/> Gare Sportive Regionali <input type="checkbox"/> Gare Sportive Locali

"Crediti scolastici" e "Crediti formativi" il cui utilizzo non è obbligatorio ma consentono di indicare meglio le conoscenze e le attitudini dell'allievo. Per selezionare uno o più voci occorre effettuare un clic sulla riga interessata → ricordarsi di salvare il nuovo credito con un clic sull'icona in modo da memorizzare le modifiche del singolo alunno → compare a video una finestra con la seguente domanda: "Confermi il salvataggio dei crediti" → effettuare un clic sul pulsante "Si" → passare al successivo allievo con un clic sull'icona e procedere in modo analogo per tutti gli allievi → Si ricorda che i modelli dei Crediti scolastici e dei Crediti formativi non

possono essere memorizzati in Valuta Scrutinio ma devono essere inseriti con un copia + incolla del testo nel programma Valuta Segreteria → selezionare "Crediti" → selezionare l'icona "Crediti formativi" oppure "Crediti scolastici" → ed in seguito effettuare l'inserimento dei modelli di credito che si ritiene opportuno fornendo una breve descrizione dello stesso. Esempio:

Sigla	Credito scolastico
AFSB	Assiduità di frequenza scolastica buona
AFSR	Assiduità di frequenza scolastica regolare
AFSR	Assiduità di frequenza scolastica regolare
AFSS	Assiduità di frequenza scolastica saltuaria
.....

15) Inserimento dei GIUDIZI attribuiti agli allievi (consigliato per le classi terminali 5^a). In Valuta Scrutinio → Selezionare la scheda: "Valutazione" →

Giudizi disponibili

[Scegli un giudizio]

- più che sufficiente 1
- più che sufficiente 2
- quasi discreto 1
- discreto 1
- discreto 2
- più che sufficiente 3
- appena sufficiente 1
- insufficiente 1

selezionare l'icona "Giudizio" (Giudizio) → selezionare il primo allievo da inserire il giudizio con un clic sulla finestra in alto denominata: "Alunno" → effettuare un clic sul rettangolo con doppio simbolo di maggiore (vedi figura sul lato sinistro) → il giudizio globale degli allievi è possibile gestirlo in diversi modi: a) digitandolo direttamente al momento il giudizio (sconsigliato per la notevole perdita di tempo necessaria) b) effettuando un copia + incolla da un file di word (con estensione .DOC), excel (.XLS) o testo (.TXT) precedentemente creato (consigliato) c) prelevandolo da una serie di modelli preconfezionati e modificabili

(altamente consigliato) → vediamo la gestione con il modello preconfigurato → effettuare un clic sul bordo destro del box [] denominato "(scegli giudizio)" per selezionare il modello di giudizio preconfigurato tra alcuni modelli che è risulta possibile modificare in base alle proprie necessità anche in seguito (vedi figura sul lato destro) → un

clic sull'icona [Copia >>] per copiare il modello nel giudizio personale dell'allunno → risulta ora possibile la modifica, se necessaria, del modello generale semplicemente editando il testo → effettuando un clic sull'icona

[Storico alunno] risulta disponibile la cronistoria completa dell'allunno a partire dall'A.S. in cui è entrato nella scuola

→ ricordarsi si salvare il giudizio con un clic sull'icona [Salva Giudizio] → ripetere la procedura selezionando uno alla volta tutti gli allievi presenti nella classe. Si ricorda che i modelli dei giudizi non possono essere memorizzati in Valuta Scrutinio ma devono essere inseriti con un copia + incolla del testo nel programma Valuta Segreteria → selezionare "Tabelle di valutazione" → selezionare "Giudizi" → ed in seguito effettuare l'inserimento dei modelli di giudizio fornendo una breve descrizione dello stesso. Esempio:

Descrizione breve (Titolo)	Giudizio
Più che Suff.	L'alunno ha evidenziato nel corso dell'anno scolastico un certo interesse per la materia e il suo impegno è stato abbastanza costante. Grazie ad un metodo di studio efficace ha raggiunto una preparazione complessivamente valida. Nello scritto i risultati sono più discontinui. Profitto più che sufficiente.
Quasi Discreto	Ha seguito con interesse le materie, l'impegno è stato costante. I contenuti culturali sono stati discretamente assimilati, pur senza particolari approfondimenti. L'esposizione non sempre è fluida. Valutazione quasi discreta.

Si noti che i soli insegnanti che hanno inserito nelle "note" della propria materia saranno visualizzate nella colonna elenco delle materie in basso a destra della figura.

ALUNNO: ALBANESE GABRIELE Salva Giudizio Storico alunno Tipo di lettera

ALBANESE GABRIELE **AMMESSO** **Media: 7.82**

Materie	V.P.	Voti	Assenze
LINGUA E LETTERE ITALIANE	8	8	1
STORIA	8	8	2
LINGUA STRANIERA	8	8	3
ECONOMIA INDUSTRIALE ED ELEMENTI DI DIRITTO	7	7	5
MATEMATICA	7	7	4
EDUCAZIONE FISICA	7	7	10
RELIGIONE	MM	MM	0
ELETTRONICA	7	7	6
SISTEMI ELETTRONICI ED AUTOMATICI	8	8	7
TELECOMUNICAZIONI	8	8	8
TECNOLOGIA ELETTRONICA DISEGNO E PROGETTAZIONE	9	9	9
CONDOTTA	9	9	0

Crediti
Patente Europea ECCL
Assiduità di frequenza scolastic

Totale Crediti: 18

GIUDIZIO

Interessato alla materia, ha seguito costantemente le lezioni e ha studiato con serietà. Ha capacità logiche e sa ragionare su fatti e concetti. La sua preparazione è buona.

<< Copia

Materia
SISTEMI ELETTRONICI ED AUTOMATICI
TECNOLOGIA ELETTRONICA DISEGNO E PRO

Valutazione		Legenda									
Recuperi/Esiti	Alunni	Ore Assenza	Giorni Assenza	Assenze	%	Validazione a.s.	Insufficienze	Condotta	Media	Esito	Credito
Frequenza/Esiti	1 KADILJANSONGA STEFANO	46	0	0			3	8	5,73	SOSPESO	
	2 MELLA ALESSANDRO	47	0	0				9	6,82	AMMESSO	5
	TOTALI \ MEDIE	93	0	0			3	8,5	6,28		

16) Preparazione del verbale

scrutinio finale. In Valuta Scrutinio → selezionare "Verbale/Ricognizione" → un clic sull'icona:

"Preparazione/Ricognizione"



Preparazione/Ricognizione → selezionare

scheda: "Dati generali" → alla voce:

"Coordinatore di classe" inserire il nome

del docente coordinatore es.: Bianchi →

alla voce: "Verbalizzante" inserire il nome

del docente che effettua il verbale es.:

Verdi → alla voce: "Presiede" inserire il

nome del Dirigente Scolastico es.: Rossi

→ alla voce: "Numero di verbale" inserire

il numero es.: 3 → impostare l'ora di

inizio e di fine del C.d.C.

Dati Generali | Docenti | Classe | Alunni

Data: 10/06/2011 19 Ora d'inizio: 17:11 Ora di fine: 19:11

Coordinatore di Classe: ALBERELLI MIRELLA

Verbalizzante: BALBO BEATRICE

Presiede: PAPERINO

Numero Verbale: 123

→ selezionare la scheda "Docenti" per una ulteriore modifica della lista dei docenti con la sostituzione di quelli assenti

Materia	n. Ore	Voto	Presente	Assente
1 EDUCAZIONE FISICA		<input checked="" type="checkbox"/>	ALBERELLI MIRELLA	<input type="checkbox"/>
2 LINGUA E LETTERE ITALIANE		<input checked="" type="checkbox"/>	BALBO BEATRICE	<input type="checkbox"/>
3 STORIA		<input checked="" type="checkbox"/>	BALBO BEATRICE	<input type="checkbox"/>
4 ELETTROTECNICA		<input checked="" type="checkbox"/>	BIAMINO CHRISTIAN	<input type="checkbox"/>
5 ELETTRONICA		<input checked="" type="checkbox"/>	BOLLEY GIORGIO	<input type="checkbox"/>
6 RELIGIONE		<input checked="" type="checkbox"/>	BOSCO GIOVANNI	<input type="checkbox"/>
7 MECCANICA E MACCHINE		<input checked="" type="checkbox"/>	BOVA SALVATORE	<input type="checkbox"/>
8 SISTEMI ELETTRONICI ED AUTOMATICI		<input checked="" type="checkbox"/>	CARPIGNANO GIORGIO	<input type="checkbox"/>
9 TECNOLOGIA ELETTRONICA DISEGNO E PROGETTAZION		<input checked="" type="checkbox"/>	CARPIGNANO GIORGIO	<input type="checkbox"/>
10 MATEMATICA		<input checked="" type="checkbox"/>	ISABELLA CARLO	<input type="checkbox"/>
11 LINGUA STRANIERA		<input checked="" type="checkbox"/>	MASENGA NORMA	<input type="checkbox"/>
12 SOSTEGNO	6	<input checked="" type="checkbox"/>	MARENGO ANTONIO	<input type="checkbox"/>


→ selezionare la scheda "Classe" per personalizzare e/o aggiungere al verbale una o più punti da inserire.

Dati Generali | Docenti | **Classe** | Alunni

Andamento della classe:

→ nella finestra denominata: "Andamento della classe" è possibile inserire, effettuando un clic nell'apposito riquadro, qualsiasi testo che venga digitato sul momento oppure, effettuando una selezione con CTRL+C (copia) da un file precedentemente scritto è possibile incollarlo nella finestra con una combinazione di CTRL+V (incolla)

Esempio di verbale	
Andamento della classe	<p>SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE</p> <p>La classe era composta all'inizio da tredici studenti, di cui uno ripetente proveniente dalla quinta dello stesso corso. Due allievi si sono trasferiti dopo alcuni mesi in altro istituto. Un certo numero di studenti evidenziava delle lacune in alcune materie di indirizzo e in matematica, mentre più soddisfacente risultava per una discreta parte di loro la preparazione nelle discipline dell'area umanistica.</p> <p>L'attenzione e l'applicazione nel lavoro all'inizio dell'anno risultavano piuttosto discontinue. Alcuni docenti hanno inoltre dovuto riprendere o concludere parte del programma dell'anno precedente.</p>
Campo libero 1	<p>ANDAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO</p> <p>Nel corso dell'anno la partecipazione si è mantenuta nel complesso discontinua. L'impegno in classe e in laboratorio è apparso incostante. La maggioranza della classe non è stata puntuale nella consegna dei lavori assegnati e i ritardi si sono accumulati anche nell'area di progetto, nonostante le reiterate sollecitazioni degli insegnanti.</p> <p>Una ristretta parte degli studenti ha dimostrato di possedere competenze elaborative adeguate e capacità di organizzazione autonoma del lavoro. La maggioranza della classe ha evidenziato una preparazione generale frammentaria e alcuni alunni presentano gravi e diffuse lacune nella maggior parte delle materie.</p> <p>LE LEZIONI IN CLASSE</p> <p>Le lezioni in aula sono state prevalentemente di presentazione e articolate con interventi. Le lezioni frontali si sono alternate a discussioni ed a esercitazioni individuali.</p> <p>LE LEZIONI IN LABORATORIO</p> <p>Le lezioni in laboratorio hanno previsto lavori individuali e di gruppo, esercitazioni grafiche e pratiche.</p>

Campo libero 2	<p>ORIENTAMENTO</p> <p>La classe ha partecipato ad alcune attività di orientamento finalizzate alla scelta di una facoltà universitaria o di un indirizzo di studi dopo il conseguimento del diploma e alla conoscenza del mondo del lavoro.</p> <p>Si sono effettuati un incontro con rappresentanti dell'Istituto Europeo di Design (durata: un'ora) ed uno con esponenti dell'Unione Industriale (durata: cento minuti).</p> <p>Inoltre la classe ha visitato l'azienda ALTEC s.p.a. (durata: tre ore e quaranta minuti).</p> <p>GITA D'ISTRUZIONE</p> <p>Gli studenti hanno partecipato alla gita d'istruzione a Barcellona (durata: sei giorni).</p>
(Esempio: → Salvare i dati con un clic sull'icona del dischetto  .	

17) Verifica dello scrutinio finale con elenco dei dati significativi per ogni alunno. Rimanendo all'interno del verbale scrutinio finale dentro Valuta Scrutinio → selezionare "Verbali" → un clic sull'icona:



Preparazione/Ricognizione "Preparazione/Ricognizione" → Selezionare la scheda "Alunni" in modo da verificare la congruità dei dati memorizzati per ogni alunni. Le colonne disponibili sono:

Dati Generali Docenti Classe Alunni													
	N.	Cognome e Nome	Media	Condotta	M	Insufficienze	Recuperi	Esito	!	M	Crediti	M	Lettera
▶	1	KADILUANSONGA STEFANO	5,73	8	M	3	3	SOSPESO		M			A
	2	MELLA ALESSANDRO	6,82	9				AMMESSO			5	M	


Media	Campo numerico	In questa casella è evidenziato il voto relativo alla MEDIA delle materie
Condotta	Campo numerico	In questa casella è evidenziato il voto di CONDOTTA se si vuole sottolineare che il voto di condotta è stato assegnato all'unanimità
M	U / M	Votazione per la CONDOTTA con una "casella vuota" = U = Unanimità oppure a M = Maggioranza
Insufficienze	Campo numerico	Numero delle materie insufficienti
Recuperi	Campo numerico	Numero delle materie da recuperare con i corsi
Esito	Ammesso, Non Ammesso, Sospeso	In questa casella è evidenziato l'ESITO FINALE che potrà essere il seguente: 1) AMMESSO 2) NON AMMESSO 3) SOSPESO
!	Casella vuota / X	Se la casella è vuota significa che non sono stati riscontrati errori sull'allievo. La presenza della "X" indica che occorre ricontrollare l'allievo in quanto non possiede la corretta attribuzione dei parametri.
M	U / M	Votazione per l'ESITO con una "casella vuota" = U = Unanimità oppure a M = Maggioranza
Cr	Campo numerico	Questa colonna visualizza il Credito accumulato nel presente Anno Scolastico
M	U / M	Votazione per i CREDITI del presente A.S. con una "casella vuota" = U = Unanimità oppure a M = Maggioranza

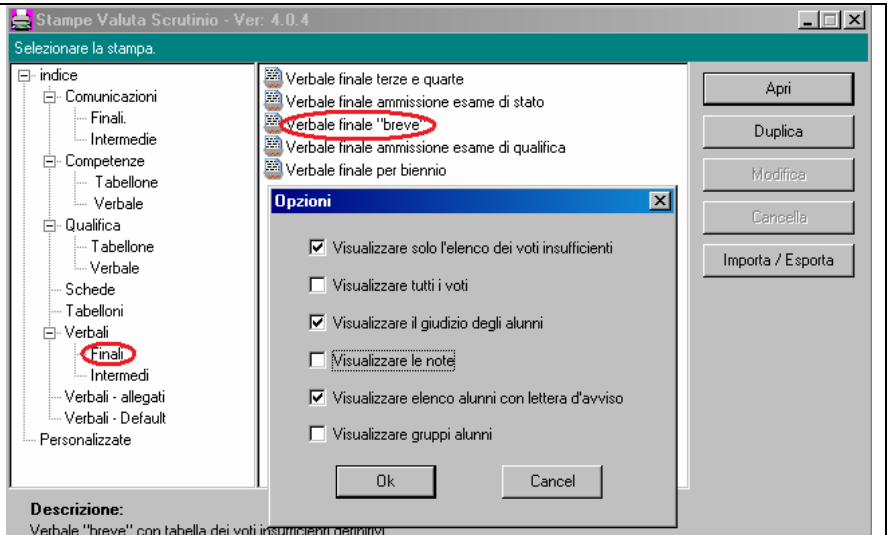
L	A oppure C	Tipologia di Lettera da consegnare ai genitori (A oppure C).
----------	-------------------	--

→ passare al successivo alunno in modo da definire a tutti gli allievi i corretti attributi → **Salvare i dati con un clic sull'icona del dischetto** → per terminare un clic sulla "X" in alto a destra della finestra.

18) Stampa del Verbale scrutinio finale.

In **Valuta Scrutinio** → selezionare "Stampe" → un clic sull'icona: "Stampe"

 → selezionare la stampa → un clic sul "+" di "indice" → un clic sul "+" di "Verbali" → un clic per evidenziare "Finali" → un clic per evidenziare "Verbale finale" oppure "Verbale finale breve" → un clic sul pulsante "Apri" → Selezionare con un clic per inserire o togliere la spunta alle voci che devono essere utilizzate oppure eliminate dal verbale → **Ok**

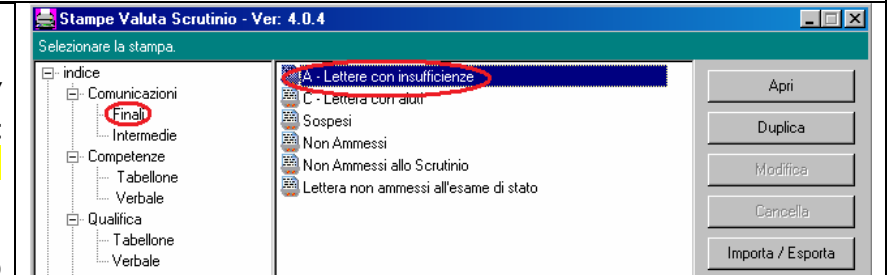


→ salva il documento del verbale con un clic sull'icona del dischetto → Nel riquadro "Nome file:" digita "Verbale scrutinio 3BN" → Nel riquadro "Salva come:" selezionare la freccia rivolta verso il basso per salvare **nel formato PDF** (leggibile con Acrobat Reader) oppure **RTF** (leggibile con Word) → effettuare la stampa del report con un clic sull'icona della stampante → un clic sulla "X" per chiudere l'anteprima di stampa.


→ occorre anche stampare le comunicazioni per i genitori selezionando un clic sul "+" di "indice" → un clic sul "+" di "Comunicazioni" → un clic per evidenziare "Finali" → un clic per evidenziare "A - Lettere con insufficienze" → un clic sul pulsante "Apri" → **Ok** → salva il documento del verbale con un clic sull'icona del dischetto → Nel riquadro "Nome file:" digita "Lettere insufficienze scrutinio 3BN" → Nel riquadro "Salva come:" selezionare la freccia rivolta verso il basso per salvare nel formato **PDF** (Acrobat Reader) oppure **RTF** (Word)

- Archivio report (*.frp)
- Adobe Acrobat Document (*.pdf)
- HTML Document (*.htm)
- RTF Document (*.rtf)**
- Archivio CSV [delimitato dal separatore di elenco] (*.csv)

→ effettuare la stampa del report con un clic sull'icona della stampante → occorre anche stampare l'allegato al verbale selezionando "Comunicazioni" → un clic su "Finali." → un clic su "Comunicazioni alunni SOSPESI" → un clic su "Apri" → **Ok** → salva il documento



da consegnare ai genitori con un clic sull'icona del dischetto → Nel riquadro "Nome file:" digita "Alunni Sospesi 3BN" → Nel riquadro "Salva come:" selezionare la freccia rivolta verso il basso per salvare nel formato PDF (leggibile con Acrobat Reader) oppure RTF (leggibile con Word) → effettua la stampa del report con un clic sull'icona della stampante.

19) Uscita dal programma Valuta Scrutinio. Ricordarsi sempre di salvare le ultime modifiche apportate prima di uscire. Effettuare un clic sulla **X**  che si trova in alto a destra dello schermo per uscire dal programma Valuta Scrutinio → Se è stata utilizzata la chiave USB oppure il floppy disk occorre consegnarla in Segreteria Didattica in modo da "scaricare" i dati sul server centrale della scuola. Se viene utilizzato un percorso di rete Lan bisogna ricordarsi di chiudere sempre prima il software Valuta Scrutinio prima di effettuare la raccolta da parte della Segreteria Didattica per evitare di "scaricare" sul data-base del server una situazione parziale dei dati inseriti.